

# **POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA ACTIVAR**

[APROVADO NA REUNIÃO DE DIREÇÃO DE 29.10.2020]

## **POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

A presente política de Privacidade fornece uma visão geral sobre o modo de recolha e tratamento de dados pessoais pela ACTIVAR – Associação de Cooperação da Lousã, pessoa coletiva n.º 508407613, com sede na Rua General Humberto Delgado, n.º 21, 3200-242 Lousã.

Por esta via, pretende a ACTIVAR comunicar e dar a conhecer a forma como procede ao tratamento de dados pessoais e indicar os direitos que assistem ao titular dos dados nos termos do Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 aplicável, após 25 de Maio de 2018 (doravante RGDP ou Regulamento).

O referido Regulamento estabelece as regras relativas à proteção das pessoas singulares no que respeita ao tratamento dos seus dados pessoais e à livre circulação desses dados. Os dados que concretamente são tratados e a forma como são utilizados dependerão essencialmente de quais os serviços solicitados e das respetivas finalidades de tratamento.

A ACTIVAR assegura o tratamento de dados pessoais no mais rigoroso respeito pelos direitos individuais e pelo regime legal vigente. O tratamento de dados pessoais é realizado na medida necessária à prossecução do objeto da instituição e à manutenção de um padrão elevado de serviço.

Para obtenção de informação adicional neste âmbito, poderá contactar a ACTIVAR através dos canais referidos em 1.

### **1. Quem é a entidade responsável pelo tratamento de dados e quem o titular dos dados deve contactar sobre este tema?**

Devem ser utilizados os seguintes dados de contacto:

ACTIVAR – Associação de Cooperação da Lousã

Rua General Humberto Delgado, n.º 21, 3200-242 Lousã

Telefone: 239996116 - E-Mail: [geral@activar.org](mailto:geral@activar.org)

## 2. Quais os dados pessoais que a ACTIVAR trata e as respetivas fontes?

### 1. A ACTIVAR trata os dados pessoais:

- a. Que recebe no âmbito do processo de contratação de serviços que disponibiliza, no âmbito da sua atividade com utentes/clientes ou potenciais utentes/ clientes e/ou associados, bem como no âmbito da execução da relação contratual com utentes/clientes (artigo 6.º, n.º 1, al. b) do RGPD).
- b. No âmbito do cumprimento das obrigações jurídicas e regulamentares que lhe são aplicáveis (artigo 6.º, n.º 1, al. c) do RGPD).
- c. Fornecidos por terceiros sempre que tal seja relevante para a prestação do serviço, para o cumprimento de contratos ou para cumprimento de obrigações que impendam sobre a ACTIVAR;
- d. No âmbito de um interesse vital do titular dos dados ou de outra pessoa singular (artigo 6.º, n.º 1, al. d) do RGPD).
- e. Com base no interesse legítimo prosseguido pelo responsável pelo tratamento ou por terceiros (artigo 6.º, n.º 1, al. f) do RGPD)
- f. Com base num consentimento prévio e expresso do titular dos dados, no caso das finalidades para as quais o consentimento de utentes/clientes ou potenciais utentes/clientes seja solicitado e prestado (artigo 6.º, n.º 1, al. a) do RGPD).

2.2. *Os dados pessoais recolhidos e tratados pela ACTIVAR são os necessários e/ou relevantes para o início da relação com o cliente ou potencial cliente, colaborador ou potencial colaborador, fornecedor ou parceiro, ou no processo de contratação, controlo e/ou seguimento de um serviço específico ou dentro de uma das respostas sociais, incluindo os seguintes:*

#### A) *FORMAÇÃO PROFISSIONAL:*

- Formandos: nome; morada; naturalidade; data de nascimento; nacionalidade; contactos telefónicos e email; n.º de cartão de cidadão e data de validade; n.º de contribuinte; número de identificação

bancária; habilitações literárias; situação face ao emprego; experiência profissional; motivação e expectativas relativamente à formação.

- Formadores: nome; morada; contactos telefónicos e email; n.º do cartão de cidadão; estado civil; n.º de contribuinte; idade; habilitações literárias; profissão; experiência profissional; número de identificação bancária; informações relativas à área de formação; outras informações relativas à sua aptidão profissional e aptidão psicossocial recolhidas em entrevista.

#### B) COLABORADORES

Nome; morada; contacto telefónico e email; data de nascimento; n.º do documento de identificação; n.º de contribuinte; n.º de beneficiário da segurança social; n.º de carta de condução; dados relativos ao enquadramento fiscal e contributivo; data de admissão; categoria profissional; situação contratual; período normal de trabalho; vencimento base; número de identificação bancária; vencimento base; habilitações literárias, profissionais e formativas.

#### C) ASSOCIADOS:

Nome; morada; estado civil; data de nascimento; n.º do documento de identificação; n.º de contribuinte; contacto telefónico e de email.

#### D) ÁREA DE JUVENTUDE E VOLUNTARIADO

##### a. Espaço J – Voluntariado internacional, campos de trabalho internacionais

Nome/cartão de residência; data de nascimento; naturalidade; nacionalidade; descendência ou não de imigrantes; contactos telefónicos e email; habilitações escolares e formativas; experiência profissional; número de identificação bancária; imagens.

##### b. INFÂNCIA

Nome; idade; data de nascimento; morada; n.º de cartão de cidadão; n.º de utente; n.º de identificação fiscal; dados dos progenitores e encarregado de educação (nome; profissão; local de trabalho; contactos telefónicos e email); Dados de saúde que se afigurem necessários à prossecução das atividades e à salvaguarda do menor (cuidados especiais; alergias; alimentação; medicação); Dados identificativos das pessoas a quem a criança pode ser entregue (nome, parentesco e contacto); Dados identificativos da pessoa a contactar em situação de emergência (nome, parentesco e contacto); Eventuais imagens recolhidas para uso interno e para efeitos de divulgação das actividades da entidades e/ou outros eventos.

*E) ÁREA DE DESPORTO*

a) Nome; morada; estado civil; data de nascimento; n.º do documento de identificação; n.º de contribuinte; contacto telefónico e de email.

*F) ANIMAÇÃO TURÍSTICA*

a) Nome; data de nascimento; n.º do documento de identificação; n.º de contribuinte; contacto telefónico e de email.

*G) DESENVOLVIMENTO SOCIAL – CLDS 4G – LOUSÃ ACTIVA*

a) Nome; sexo; morada; estado civil; data de nascimento; n.º do documento de identificação (BI/CC, NIF, NISS ou OUTRO); situação face ao emprego; habilitações literárias, composição do agregado familiar, contacto telefónico e de email.

*2.3. Os dados tratados pela ACTIVAR são:*

- a. Fornecidos no âmbito da relação de prestação de serviços com clientes ou potenciais clientes, pelos próprios clientes e/ou por familiares no âmbito do processo de contratação de serviços;

- b. Resultantes de processo de recrutamento, seleção, e posterior desenrolar da relação laboral, prestação de serviços, estágio ou voluntariado;
- c. Resultantes da inscrição em ações de formação profissional promovidas pela ACTIVAR;
- d. Resultantes da inscrição como associados da ACTIVAR;
- e. Resultantes das operações efetuadas pelos utentes no uso dos serviços contratados.

**3. Com que finalidade trata a ACTIVAR os dados pessoais e qual o fundamento legal?**

A ACTIVAR procede ao tratamento de dados pessoais de acordo com as disposições do RGPD e legislação complementar para as seguintes finalidades e com os fundamentos também indicados:

a. Para celebração, execução e gestão de contratos em que o titular dos dados é parte ou para diligências pré-contratuais, a pedido do titular dos dados (Artigo 6.º, 1, b) do RGPD):

- (i) Gestão e prestação dos serviços contratados, pagamento e cobrança;
- (ii) Prestação de apoio e informação ao cliente no âmbito dos serviços contratados, gestão de contactos e reclamações;
- (iii) Adequada prestação dos serviços contratados;

b. Para prosseguir interesses legítimos do titular, da ACTIVAR ou de terceiro (Artigo 6 - 1 f) do RGPD):

- (i) Avaliação da satisfação e qualidade de Serviço;
- (ii) Controlo de qualidade e melhoria de Serviço;

c. Para cumprimento de obrigações legais (Artigo 6 – 1 c) do RGPD) ou de interesse público (Artigo 6 – 1 e) do RGPD):

Enquanto instituição particular de solidariedade social, a ACTIVAR está sujeita a diversas obrigações legais, bem como a disposições relativas à supervisão da atividade (ex., Segurança Social, IEFP-Instituto de Emprego e Formação Profissional, DGESTE, entre outras entidades):

- (i) Prestação de informação e resposta a autoridades;
- (ii) Contabilidade e Reporte Financeiro;
- (iii) Conservação de registo documental e de informação para efeitos regulatórios, contabilísticos, fiscais e análogos.

d. Com base no consentimento do titular dos dados (Artigo 6 -1 a) do RGPD:

- (i) Campanhas para promoção de serviços não análogos aos contratados pelo cliente;
- (ii) Campanhas de marketing dirigidas a clientes;
- (iii) Recolha de imagens, fotografias ou vídeos.

**4. Quem são os destinatários dos dados dos titulares?**

Os dados recolhidos e tratados serão transmitidos na estrita medida da necessidade de cumprimento de obrigações legais às seguintes entidades:

- a) Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social;
- b) Autoridade Tributária;
- c) Instituições Bancárias e Seguradoras;
- d) Qualquer entidade à qual tenham sido atribuídas funções de processamento de salários e/ou outras relacionadas com a gestão de pessoal, bem como outras entidades não mencionadas, mas que tenha legitimidade legal para proceder ao tratamento dos dados em questão;
- e) Aos Serviços de Higiene e Segurança no Trabalho;
- f) Autoridade para as Condições de Trabalho;
- g) À ANQEP - Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional;
- h) À POISE – Programa Operacional Inclusão Social e Emprego;
- i) À DGERT - Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho;
- j) Ao IEFPP – Instituto de Emprego e Formação Profissional;
- k) Ao Alto Comissariado para as Migrações, I.P.;
- l) DGESTE – Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares
- m) Às Entidades de Acolhimento no âmbito do Programa Escolhas;

- n) Outras entidades a quem os dados tenham de ser transmitidos para cumprimento de obrigação legal.

#### **5. Quais são os direitos dos titulares de dados pessoais em relação ao tratamento dos mesmos?**

De acordo com o RGPD, o titular dos dados tem um conjunto de direitos seguidamente melhor detalhados que a ACTIVAR se obriga escrupulosamente a cumprir:

- a) o direito à informação, nos termos definidos nos Artigos 13 e 14 do RGPD;
- b) o direito de acesso, nos termos definidos no Artigo 15 do RGPD;
- c) o direito à retificação dos seus dados, nos termos definidos no Artigo 16 do RGPD;
- d) o direito ao apagamento, nos termos definidos no Artigo 17 do RGPD;
- e) o direito à limitação do tratamento, nos termos definidos no Artigo 18 do RGPD;
- f) o direito de oposição, nos termos definidos no Artigo 21 do RGPD;
- g) o direito a não ficar sujeito a decisões automatizadas, nos termos definidos no Artigo 22 do RGPD;
- h) o direito de portabilidade dos dados, nos termos definidos no Artigo 20 do RGPD;
- i) o direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo, nos termos definidos no Artigo 77 do RGPD.

O titular dos dados pode a qualquer momento revogar o consentimento dado para o tratamento dos seus dados pessoais, sempre que o respetivo tratamento tenha por base unicamente esse consentimento, sem que tal comprometa a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado.

O titular dos dados pode exercer qualquer um dos direitos que lhe assiste por carta, fax, contacto telefónico ou correio eletrónico para os contactos acima indicados.



**6. Tem o titular dos dados obrigação de fornecer dados pessoais?**

O titular dos dados deve fornecer os dados pessoais necessários para que a ACTIVAR possa estabelecer e manter um relacionamento contratual e cumprir as obrigações contratuais necessárias, ou sempre que a lei exija que a ACTIVAR faça a recolha de tais dados.

No caso de os dados não serem fornecidos pelo respetivo titular, não será exigível que a ACTIVAR venha a celebrar o contrato ou que o mantenha ou que execute a ordem dada, podendo no limite motivar a resolução contratual por parte da ACTIVAR.

**7. Como são protegidos os dados pessoais?**

A ACTIVAR desenvolve os seus melhores esforços para proteger os seus dados pessoais contra a destruição, perda, alterações acidentais ou ilícitas, divulgação ou acesso não autorizados. Para o efeito, adotou as medidas técnicas e organizativas adequadas, tais como sistemas de segurança, controlo de acessos e outros procedimentos tendentes a tal proteção.

No que concerne ao tratamento de dados de saúde, a ACTIVAR assegura que os mesmos serão tratados por ou sob a responsabilidade de um profissional sujeito à obrigação de sigilo profissional ou por pessoa igualmente sujeita a uma obrigação de confidencialidade.

**8. Por quanto tempo os dados pessoais são guardados?**

A ACTIVAR processa e armazena os seus dados pessoais pelo tempo necessário para cumprir obrigações contratuais e legais, sempre em respeito pelas garantias de sigilo e confidencialidade previstas no Regulamento Geral de Proteção de Dados.

A partir do momento em que os dados se tornem desnecessários para cumprir as obrigações contratuais ou jurídicas, eles serão apagados ou eliminados periodicamente, a menos que seja necessário tratamento adicional temporário para os seguintes propósitos:

- a) Cumprimento de um dever de preservar os dados imposto por lei, regulamentos ou programas operacionais;
- b) Direito a guardar provas de acordo com os períodos legais de prescrição que sejam aplicáveis que, no limite, podem atingir 20 anos;
- c) Para efeitos de documentação de evidências que permitam a auditoria e avaliação da Segurança Social e Programas Operacionais;
- d) As fotografias eventualmente recolhidas poderão ser conservadas para fins históricos ou arquivísticos, sempre através de medidas técnicas e organizativas que salvaguardem os direitos e liberdades do titular dos dados.

#### **9. Encarregado de Proteção de Dados**

A ACTIVAR, na qualidade de responsável pelo tratamento, designou encarregado da proteção de dados que poderá ser diretamente contactado para:

*Morada : Rua General Humberto Delgado, nº 21 – 3200 – 242 Lousã*

Telefone: 239 99 61 16

E-Mail: [gestão@activar.org](mailto:gestão@activar.org)

#### **10. Tem o titular dos dados direito de apresentar reclamação junto da Autoridade de Controlo?**

Caso o titular dos dados considere terem sido violadas as regras previstas no Regulamento Geral de Proteção de Dados, tem o direito e poderá apresentar reclamação junto da autoridade de controlo, que passa a identificar-se:

*Comissão Nacional de Proteção de Dados [CNPD]:*

Morada: Rua de São Bento, n.º 148, 3º, 1200-821 Lisboa

Telefone: 213928400

Fax: 213976832

E-mail: [geral@cnpd.pt](mailto:geral@cnpd.pt)

#### **11. Declaração sobre o conhecimento do uso dos dados sensíveis e não sensíveis recolhidos e respetivo consentimento**

O titular dos dados, tendo conhecimento que a ACTIVAR procederá à recolha e tratamento de Dados Pessoais (eventualmente sensíveis), reconhece que declarar “Tomei conhecimento e aceito a Política de Privacidade e de Proteção de Dados” certifica que a informação que fornece é correta e verdadeira e que pretende submeter os dados pessoais solicitados, pelo que autoriza expressamente a sua utilização exclusivamente para os fins e propósito do formulário que preencheu.

#### **12. Alterações à Política de Privacidade**

A ACTIVAR pode alterar a política de privacidade a qualquer momento.

As alterações serão devidamente publicadas em formato digital e poderão ser enviadas noutra suporte se solicitado.

Lousã, 29 de outubro de 2020